

**CONTRACT PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI
DE DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

RDCA - MANDAT - 12/12.01.2026

CAPITOLUL I

Părțile semnatare

Art. 1. - În realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Actul Constitutiv al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. - IFN, precum și de celelalte dispoziții legale aplicabile, se încheie prezentul contract între:

1. **Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. - IFN (FNGCMM SA - IFN/societatea)**, cu sediul social în București, str. Ștefan Iulian nr.38, sector 1, înregistrat în registrul comerțului sub nr. J2001010581406/21.12.2001, în registrul general al instituțiilor financiare nebancare sub nr. RG-PJR-41-110174/03.11.2008 și în registrul special al instituțiilor financiare nebancare sub nr. RS-PJR-41-110030/03.11.2008, cod unic de înregistrare 14367083, adresa electronică de corespondență office@fngcmm.ro, reprezentat prin Președintele Consiliului de Administrație, domnul Florin-Nicolae JIANU,
și

2. **Domnul Daniel-Ionut STAVRE**

Având în vedere Decizia Consiliului de Administrație nr. 99 din data de 09.01.2026.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea mandatează domnul Daniel-Ionut STAVRE pentru îndeplinirea atribuțiilor de director general adjunct provizoriu, în condițiile legii, actului constitutiv și prezentului contract.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract se încheie pe durata determinată, începând de la data de 09.01.2026 și până la data de 31.05.2026.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile societății

Art.4. - Societatea are următoarele drepturi:

- a) Să stabilească actele și faptele ce alcătuiesc conținutul mandatului directorului general adjunct;
- b) Să fie informată periodic și să controleze modul de executare a mandatului;
- c) Să stabilească, cu ocazia numirii directorului general adjunct, remunerația și celelalte drepturi ce se cuvin acestuia;
- d) Să stabilească suma asigurată la nivelul căreia directorul general adjunct încheie asigurarea de răspundere profesională, conform legii;
- e) Alte drepturi potrivit legislației în vigoare.

Art.5. – Societatea are următoarele obligații:

- a) Să pună la dispoziția directorului general adjunct toate informațiile și mijloacele necesare acestuia pentru executarea mandatului;
- b) Să îndeplinească obligațiile contractate de către directorul general adjunct în numele și pentru societate, în limitele competențelor acordate acestuia;
- c) Să plătească directorului general adjunct remunerația și să-i acorde celelalte drepturi stabilite prin prezentul contract;
- d) Să rețină și să plătească, conform legii, toate impozitele, taxele, contribuțiile sau oricare alte sume datorate în legătură cu remunerația și cu celelalte drepturi acordate directorului general adjunct;
- e) Să suporte primele de asigurare și costurile legate de încheierea de către directorul general adjunct a asigurării de răspundere profesională;
- f) Să înregistreze în registrul comerțului identitatea directorului general adjunct și specimenul de semnătură al acestuia;
- g) Alte obligații potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile directorului general adjunct

Art.6. – Directorul general adjunct are ca obiectiv îmbunătățirea activității societății, în condițiile întăririi disciplinei financiare și creșterii performanțelor economice ale acesteia.

Art.7. – (1) Directorul general adjunct are următoarele drepturi:

- a) este înlocuitorul de drept al directorului general;
- b) conduce și coordonează structurile organizatorice interne ale societății care se află în subordinea sa potrivit regulamentului de organizare și funcționare;
- c) având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2017 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, beneficiază de o indemnizație lunară brută de 33.199 lei, care include toate drepturile de natură bănească. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comitetelor constituite în cadrul societății, directorul general adjunct nu beneficiază de alte indemnizații;
- d) beneficiază exclusiv de decontarea cheltuielilor de deplasare, inclusiv diurna, conform normelor aprobate de consiliul de administrație, cu obligația de a prezenta lunar decontul aferent acestora consiliului de administrație. Deplasările externe se pot efectua doar cu condiția unei aprobări ex-ante de către Consiliul de Administrație, care prin decizia de aprobare stabilește componența delegației și bugetul aferent;
- e) beneficiază de un concediu de odihnă plătit de 12 zile lucrătoare, echivalent a 30 de zile lucrătoare pe an, asigurând informarea prealabilă a consiliului de administrație despre perioada/perioadele de concediu; concediul neefectuat nu se reportează și nu se compensează în bani la terminarea mandatului;
- f) beneficiază de contribuția la o schemă de pensii facultative, asigurare de sănătate, în limita nivelului de deductibilitate a cheltuielilor respective prevăzută de Codul fiscal;
- g) beneficiază de folosința în interesul societății a unui singur autoturism din dotarea societății și anume marca Dacia Duster, cu numărul de înmatriculare B686WTS, cu condiția ca premergător să efectueze examenul de medicină muncii; cota lunară de carburant a directorului general adjunct se încadrează în maximum 200 litri; în cazul în care directorul general adjunct are domiciliul în afara Bucureștiului, în această cotă se include și carburantul folosit pentru deplasările de la și la domiciliu și înapoi;
- h) beneficiază de folosința în interesul societății a unui telefon mobil cu abonament lunar de maxim de 35 lei, exclusiv TVA, precum și de un spațiu cu funcțiunea de birou, laptop, computer de birou, birotică, papetărie, altă aparatură/echipamente necesare îndeplinirii mandatului, evidențiată în anexa 1 la prezentul contract;

- i) angajarea de cheltuieli de protocol cu informarea prealabilă a președintelui Consiliului de Administrație și cu obligația de a prezenta lunar Consiliului de Administrație decontul detaliat aferent fiecărei cheltuieli în parte;
 - j) reprezintă societatea în relațiile cu terții și în justiție, în absența directorului general, putând să împuternicească pentru aceasta reprezentare și salariați ai societății; consiliul de administrație păstrează dreptul de reprezentare a societății în relațiile cu directorul general adjunct;
 - k) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare, decizii ale consiliului de administrație și prezentul contract.
- (2) Directorul general adjunct are următoarele obligații:
- a) execută mandatul încredințat, în limitele stabilite prin actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare și prezentul contract;
 - b) aprobă încheierea de contracte în limita mandatului primit din partea consiliului de administrație;
 - c) angajează cheltuielile aferente desfășurării activității structurilor organizatorice din subordine, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și mandatului primit din partea consiliului de administrație;
 - d) îndeplinește însărcinările primite cu prudență și diligență unui bun conducător; nu se considera încălcare a acestei obligații dacă în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății, pe baza unor informații adecvate;
 - e) acționează cu loialitate, exclusiv în interesul societății;
 - f) îndeplinește obligațiile legale privind declararea averii și a intereselor, potrivit legii;
 - g) se abține de la orice prin acțiuni/inacțiuni care ar putea crea în mod direct/indirect riscuri patrimoniale, operaționale și reputaționale sau care ar putea periclita imaginea și stabilitatea instituției;
 - h) păstrează confidențialitatea informațiilor care au acest regim juridic și la care are acces în îndeplinirea mandatului, pe durata acestuia, și timp de 3 ani după încetarea prezentului contract conform art. 31 alin. (3) din Actul constitutiv;
 - i) nu ia parte la nicio deliberare privind operațiuni în care, direct sau indirect, are interese contrare cu cele ale societății, și înștiințează despre aceasta, în scris, consiliul de administrație, pe directorul general și pe auditorii interni; aceeași obligație o are și când știe că, într-o anumită operațiune, sunt interesați soțul/soția și rudele ori afini până la gradul al patrulea inclusiv;
 - j) prezintă societății documentele necesare efectuării mențiunilor în registrul comerțului și notificării la BNR referitoare la desemnarea sa ca director general adjunct, în forma prevăzută de lege, precum și specimenul de semnătură, legalizat de un notar public;
 - k) prezintă consiliului de administrație rapoartele prevăzute de lege, precum și orice alte situații sau informații solicitate, referitoare la activitatea societății;
 - l) îndeplinește următoarele obiective specifice:
 - i. elaborarea planului de fuziune cu Fondul Local de Garantare Focșani (termen – 31 ianuarie 2026) și implementarea etapelor fuziunii aferente perioadei de mandat;
 - ii. implementarea preluării portofoliului de garanții de la Fondul Român de Contragarantare SA în termenul legal;
 - iii. implementarea cu celeritate a unui sistem de control și evaluare a performanțelor individuale ale angajaților societății (termen – 27.02.2026);
 - iv. propunerea de actualizare a strategiei activității societății, cu accent pe produsele oferite în nume și cont propriu (termen – 31.03.2026);
 - v. derularea de consultări cu stakeholderii principali (bănci, IFN-uri, societăți de leasing, finanțatori externi, alte instituții și autorități; termen – 27.02.2026);
 - vi. operaționalizarea instrumentelor financiare din fonduri europene, cel puțin POCIDIF, POR, PEO, și evaluarea oportunității accesării altor programe pe baza evaluării pe piloni;
 - vii. reorganizarea structurii societății în vederea asigurării surselor de finanțare a salariilor cu precădere din comisioanele aferente produselor oferite în nume și cont propriu, corelat cu elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2026;

- viii. elaborarea unui plan de eficientizare a bazei de costuri pe toate ariile aferente activității societății (termen – 27.02.2026) și implementarea măsurilor corespunzătoare în perioada de mandat;
- ix. optimizarea funcționării societății prin îmbunătățirea comunicării între departamente și între lucrătorii din sediul central și unitățile teritoriale;
- x. reevaluarea riscurilor aferente atât activității de bază, cât și a celor privind modalitatea de plasare a resurselor financiare, pe baza unui model actualizat sau nou de scoring (termen – 31.01.2026);
- xi. implementarea cu celeritate a măsurilor dispuse de BNR, Curtea de Conturi a României, organele de control și audit în legătură cu activitatea societății;
- xii. revizuirea rolului și atribuțiilor Comitetului Executiv în sensul de a se asigura independența decizională a conducerii executive și reglementarea rolului și atribuțiilor Comisiei de Monitorizare prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018 și prezentarea cu celeritate a proiectului de revizuire a prevederilor corespunzătoare din Regulamentul de organizare și funcționare (termen – 31.01.2026);
- xiii. respectarea întocmai a politicilor salariale și de recrutare ale Fondului, inclusiv a prevederilor art.15 alin.3 din Politica salarială;
- m) la încetarea în orice mod a mandatului, predă pe baza de proces-verbal, semnat cu conducătorul structurii organizatorice cu atribuții în domeniul logisticii, toate documentele, informațiile în formă materială și bunurile primite din partea societății în perioada executării mandatului, în termen de cel mult 2 de zile lucrătoare de la încetare;
- n) la încetarea în orice mod a mandatului, prezintă consiliului de administrație un raport în legătură cu activitatea desfășurată, în termen de cel mult 15 de zile de la încetare;
- o) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, actul constitutiv, regulamentul de organizare și funcționare, reglementările interne ale societății, decizii ale consiliului de administrație și prezentul contract.

CAPITOLUL VI

Răspundere contractuală

Art.8. – (1) În situația desemnării unui director general adjunct definitiv, de către Consiliul de Administrație, ca urmare a selecției efectuate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract încetează de drept fără plata de sume compensatorii (dezdăunări).

(2) În situația încetării, prin revocare de către Consiliul de Administrație, a mandatului directorului general adjunct înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 3, nu se acorda sume compensatorii (dezdăunări).

(3) Funcția de director general adjunct nu se cumulează cu nici o altă funcție de conducere executivă în cadrul societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Oricare dintre părți are dreptul de a fi despăgubită în cazul în care a suferit vreun prejudiciu din culpa celeilalte, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2).

(5) Directorul general adjunct răspunde în solidar cu directorul general și administratorii pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de unicul acționar;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor tinere;
- d) îndeplinirea hotărârilor acționarului unic;
- e) prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de către personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor;
- f) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

CAPITOLUL VII

Modificarea contractului

Art.9. – Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Art.10. – Contractul se adaptează de drept reglementarilor legale imperative care îi sunt aplicabile, intrate în vigoare ulterior încheierii sale.

CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului

Art.11. – (1) Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) revocarea directorului general adjunct înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 3, fără plata de sume compensatorii (dezdăunări);
- c) renunțarea directorului general adjunct la mandat, notificând despre aceasta societatea cu cel puțin 30 de zile înainte; la discreția sa, societatea va putea renunța total sau parțial la dreptul de a fi preavizată la începutul sau în timpul acestei perioade.
- d) acordul de voință al părților semnate, constatat prin act adițional;
- e) apariția unei situații de incompatibilitate legală sau în caz de incapacitate fizică ori altă situație de imposibilitate fortuită de executare a mandatului mai lungă de 15 zile;
- f) în situațiile prevăzute la art. 8, alin. (1) și (2), fără plata de sume compensatorii (dezdăunări);
- g) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Prezentul contract încetează de drept la data recepționării de către societate a comunicării transmise de Banca Națională a României privind neîndeplinirea de către directorul general adjunct a condițiilor legale aplicabile conducătorilor instituțiilor financiare nebancare.

CAPITOLUL IX

Jurisdicție

Art.12. – Litigiile izvorâte din încheierea, interpretarea ori executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul neînținerii acordului într-un termen de cel mult 30 de zile de la notificare, ele vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente din București.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art.13. – Cesiunea prezentului contract este interzisă.

Art.14. – Comunicările privind prezentul contract se fac în scris, la adresele menționate în preambul, prin poștă, email, alte modalități prevăzute de lege, ori prin înmânarea înscrisului sub semnătură de primire.

Art.15. – Părțile sunt de acord ca executarea prezentului contract să se facă cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.16. – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale privitoare la societăți, precum și cu celelalte prevederi legale corespunzătoare din legislația în vigoare. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul contract.

Încheiat în trei exemplare originale, astăzi 09.01.2026, dintre care două exemplare pentru societate și un exemplar a fost înmănat directorului general adjunct.

Președintele Consiliului de Administrație,

Florin-Nicolae JIANU



Director General Adjunct,

Daniel-Ionut STAVRE



Anexa nr.1**Altă aparatură/echipamente necesare îndeplinirii mandatului**

Autoturism / Marca	Nr.inmatriculare	Cota combustibil/ca rd combustibil	Telefon mobil marca/serie	Calculator/laptop Model/serie	Imprimanta Model/serie	Birou utilat
Dacia Duster	B-686-WTS	200 litri/luna	iPhone	Notebook	HP	Birou, scaun directorial, masa sedinte, scaune, fotolii, TV, fiset

Preşedintele Consiliului de Administraţie,
Florin-Nicolae JIANU



Director General Adjunct,

Dan Ilie STANDE

